

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Борзов Александр Александрович

Должность: Ректор **Автономная некоммерческая организация высшего образования**

Дата подписания: 20.01.2026 17:46:29 **«Северо-Западный университет»**

Уникальный программный ключ:

455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800859e8

Приложение № 2 к Приказу №02/25-О от
19.01.2026 года

"Об утверждении Правил приема на обучение
в АНО ВО «СЗУ» по программам высшего
образования в 2026/27 учебном году"

УТВЕРЖДЕНЫ:
Ректор АНО ВО
«Северо-Западный университет»
А.А. Борзов
(приказ от 19.01.2026 № 02/25-О)



ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в Автономную некоммерческую организацию
высшего образования**

«Северо-Западный университет»

**на обучение по образовательным программам
высшего образования –**

**программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров
в аспирантуре**

на 2026/2027 учебный год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - *Правила*) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - *поступающие*) в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Западный университет» (далее - *образовательная организация, Университет*) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - *программы аспирантуры*), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Университет объявляет приём на обучение по программам аспирантуры (далее - *приём на обучение*), предусмотренных лицензией Университета на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 21.02.2023 (регистрационный номер лицензии - Л035-00115-77/00617221, бессрочно), согласно *приложению № 1* к настоящим Правилам (далее - *Приложение № 1 к Правилам приёма в аспирантуру на 2026/2027 учебный год*) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

2.1.11 Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия;

5.2.3 Региональная и отраслевая экономика;

5.2.6 Менеджмент;

5.3.1 Общая психология, психология личности, история психологии;

5.10.1 Теория и история культуры, искусства

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - *документ установленного образца*):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нём образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (*далее - документ иностранного государства об образовании*).

4. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

5. Приём на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (*далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, платные места*).

6. Университет осуществляет приём по следующим условиям поступления на обучение (*далее - условия поступления*) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по Университету в целом;
2) по очной форме обучения;
3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

4) отдельно для граждан Российской Федерации (в том числе иностранных, имеющих право поступления наравне с гражданами Российской Федерации) и иностранных граждан.

7. Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 6 Правил, по различным условиям поступления.

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 6 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (*далее - минимальное количество баллов*), и максимальное количество баллов.

9. Университет может проводить дополнительный приём на обучение на вакантные места в установленные им сроки на основании решения Приёмной комиссии образовательной организации.

Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приёмной комиссии Университета является ректор образовательной организации. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии Университета.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

10. Университет знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. В целях информирования о приёме на обучение Университет размещает в подраздел «**Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**» специального раздела «**Абитуриенту**» официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - *официальный сайт Университета* <http://szu.ru/>) следующую информацию:

1) не позднее **20.01.2026**:

а) правила приёма, утверждённые Университетом самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приёма на обучение;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приёме на обучение, и порядок учёта указанных достижений;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

в) информация о месте приёма заявлений о приёме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - *приём документов; документы, необходимые для поступления*) (**Санкт-Петербург ул. Кавалергардская, д. 7, лит.А; Приёмная комиссия**), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления (**Санкт-Петербург ул. Кавалергардская, д. 7, лит.А; Приёмная комиссия**), об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (**адрес электронной почты Приёмной комиссии: priem@szu.ru**);

г) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

д) информация о наличии общежития;

2) не позднее **1 июня года приёма на обучение**: сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приёма оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 46 Порядка), издания приказа (приказов) о зачислении);

3) не позднее чем за **5 месяцев до начала зачисления** на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за **14 календарных дней до начала вступительных испытаний** - расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приёма на обучение включительно.

12. Университет обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

13. В период со дня начала приёма документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приёме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - *лица, подавшие документы*), по каждому конкурсу.

III. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ

14. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (*далее - документы, необходимые для поступления*). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (*далее - заявление о приеме*), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям.

При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в зависимости от перечня условий поступления и перечня научных специальностей.

15. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в пункте 10 настоящих Правил.

16. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 6 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (*далее - страховой номер индивидуального лицевого счета*) (*при наличии*).

17. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (*при необходимости*) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (*при наличии*);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 35 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (*представляются по усмотрению поступающего*);

б) иные документы (*представляются по усмотрению поступающего*);

7) две фотографии (формата 3x4) поступающего.

18. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приёма документов установленного образца включительно.

19. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

20. Заявление о приёме представляется на русском языке.

Поступающий может представить заявление о приёме на иностранном (английском) языке, если языком обучения по данной программе аспирантуры является иностранный (английский) язык.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

21. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим (**Санкт-Петербург ул. Кавалергардская, д. 7, лит.А; Приёмная комиссия**);

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (**Санкт-Петербург ул. Кавалергардская, д. 7, лит.А; Приёмная комиссия**);

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной почты на официальный адрес Приёмной комиссии образовательной организации (priem@szu.ru).

4) представляются посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ)

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Приём документов на обучение по программам аспирантуры осуществляется в следующие сроки (см. приложение № 2 к Правилам приёма в аспирантуру на 2025/2026 учебный год) (сроки приёма иностранных граждан приведены в пункте 53.1 Правил):

начало приёма документов - **20.06.2026** (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приёме документов.

22. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов, в том числе путём обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

23. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - *отзыв документов*). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - *отзыв оригинала*). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, **не позднее следующего рабочего дня** после получения заявления.

24. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (*при наличии*) в срок **не позднее 30 (тридцати) календарных дней** после завершения зачисления. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЁТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

25. Приём на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

Университет устанавливает следующий перечень и форму проведения вступительных испытаний: **иностраный язык (ИЯ), специальная дисциплина (СД) в форме устного экзамена (УЭ).**

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Университетом самостоятельно.

Для всех вступительных испытаний по всем условиям поступления Университет устанавливает:

- **65 баллов - минимальное количество баллов;**
- **100 баллов - максимальное количество баллов.**

Перечень и форма вступительных испытаний по каждой научной специальности установлена согласно *приложению № 1 к Правилам приёма в аспирантуру на 2025/2026 учебный год.*

26. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

27. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

При приёме на обучение по программам аспирантуры с иностранным (английским) языком образования Университет устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводится на иностранном (английском) языке.

28. Университет проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий и обеспечением идентификации личности поступающего в соответствии с Регламентом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, утверждённым Университетом самостоятельно.

29. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут использовать справочные материалы, разрешённые к использованию во время проведения вступительных испытаний программой и порядком проведения вступительного испытания, утверждёнными Университетом.

30. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (*болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально*), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

31. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приёма, и/или Регламента проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, утверждённых Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, при очном проведении вступительного испытания - удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

32. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте **не позднее третьего рабочего дня** после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

Материалы вступительного испытания хранятся в личном деле поступающего и не подлежат выдаче поступающему. Запрещается выдавать копии материалов вступительных испытаний, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

33. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в образовательную организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Университетом.

Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллы, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удалённые с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

34. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы (оттиски статей, оригиналы дипломов, распечатки/скриншоты из баз данных, положения об олимпиадах и др.), однозначно подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Университет учитывает следующие индивидуальные достижения и оценивает их соответствующим количеством баллов за каждое достижение (за каждую монографию, статью, диплом, доклад и т.д. в области, соответствующей научной специальности, в рамках которой поступающий участвует в конкурсе):

- 1) документ установленного образца с отличием, представленный для поступления - 5 баллов;
- 2) монография (научное или научно-популярное издание, объем не менее пяти печатных листов, наличие 2-х и более рецензентов, число авторов - не более трёх) - 5 баллов;
- 3) научная статья в журнале, индексируемом в БД Web of Science/ Scopus/ RSCI - 5 баллов;
- 4) свидетельство на изобретение / на полезную модель / о регистрации программ для ЭВМ / о регистрации баз данных - 5 баллов;
- 5) диплом победителя Всероссийской олимпиады студентов «Я - профессионал» - 5 баллов;
- 6) диплом медалиста Всероссийской олимпиады студентов «Я - профессионал» - 3 балла;
- 7) диплом призёра Всероссийской олимпиады студентов «Я - профессионал» - 2 балла;
- 8) диплом победителя Всероссийской студенческой олимпиады - 3 балла;
- 9) диплом призёра Всероссийской студенческой олимпиады - 2 балла;
- 10) научная статья в сборнике, индексируемом в БД Web of Science/ Scopus/ RSCI - 3 балла;
- 11) научная статья в журнале из перечня ВАК - 2 балла;
- 12) научный доклад, опубликованный в сборнике с ISBN - 1 балл.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

35. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учётом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (*далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности*).

Университет предпринимает все необходимые меры, позволяющие проводить вступительные испытания для инвалидов, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

36. При очном проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетное и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандуса, подъёмника, поручней, расширенных дверных проёмов; при отсутствии лифта аудитория для проведения вступительного испытания располагается на первом этаже здания).

37. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - **12 человек**;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - **6 человек**.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлечённых лиц, оказывающих поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

38. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается на 50 % от установленной продолжительности экзамена, но не более чем на 1,5 часа.

39. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

40. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

41. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

42. Условия, указанные в пунктах 36 - 41 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

43. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (*далее - конкурсный список*), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллы по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте образовательной организации и обновляются ежедневно до дня, следующего за днём завершения приёма документов установленного образца, включительно.

44. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - учитывается средний балл по дисциплинам, указанным в приложении к документу установленного образца.

45. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счёта или уникальный код, присвоенный поступающему (*при отсутствии указанного индивидуального лицевого счёта*);

сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 46 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (*при наличии*) поступающих не указываются.

Конкурсные списки поступающих размещаются в сроки, указанные в *приложении № 2* к настоящим Правилам (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

46. Университет устанавливает день завершения приёма документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приёма документов установленного образца приём оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается **в 18 часов** по местному времени.

47. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 46 Правил в сроки, указанные в *приложении № 2* к настоящим Правилам (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест в сроки, указанные в *приложении № 2* к настоящим Правилам (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

48. При зачислении на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (*далее - установленная сумма конкурсных баллов*), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

49. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

50. Информирование о зачислении осуществляется путём размещения информации на официальном сайте Университета и рассылке электронных писем.

51. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (*при наличии*) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (*при наличии*) или уникального кода, присвоенного поступающему (*при отсутствии указанного индивидуального лицевого счёта*), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Университета в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта образовательной организации **в течение 6 месяцев** со дня их издания.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

52. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

53. Зачисление на образование по договорам об оказании платных образовательных услуг иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) образовательной организации.

53.1. Приём документов у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в следующие сроки:

начало приёма документов - **20.06.2026**;

завершение приёма документов - **20.10.2026**.

Заявление о приёме может быть подано на иностранном (английском) языке, если языком обучения по данной программе аспирантуры является иностранный (английский) язык.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет в электронной форме посредством электронной почты на официальный адрес Приёмной комиссии образовательной организации (**priem@szu.ru**) или лично.

53.2. Конкурсный отбор иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на основании результатов вступительного испытания в форме конкурса портфолио.

Университет устанавливает следующий перечень элементов портфолио и критерии их оценивания:

№	Критерии (индивидуальные достижения)	Количество баллов
1.	Средний балл по результатам обучения на предыдущем уровне образования, включая результаты обучения по профильным предметам	5,0 - 45 баллов 4,5-4,9 - 40 баллов 4,0-4,4 - 35 баллов 3,5-3,9 -30 баллов
2.	Научные статьи	10 баллов
3.	Достижения в учебной и общественной деятельности, грамоты, дипломы и др.	5 баллов
4.	Наличие сертификата об уровне владения иностранным языком	5 баллов
5.	Статус соискателя по итогам участия в конкурсах/олимпиадах для иностранных граждан (победитель)/(призер) (учитывается только один статус)	10 (победитель)/ 5 баллов (призер)
6.	Мотивационное письмо	10 баллов
7.	Позиция в рейтингах образовательной организации, выпускник которого поступает в Университет	10 баллов
8.	Рекомендации (или иные аналогичные документы) от ОУП, общественных организаций, объединений, ассоциаций, российских загранучреждений, зарубежных дипмиссий и др.	5 баллов

Поступающий предоставляет оригиналы/копии или электронные образы документов, подтверждающих получение результатов оценки портфолио иностранного гражданина.

При приёме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для вступительного испытания в форме конкурса портфолио Университет устанавливает:

- **65 баллов - минимальное количество баллов;**
- **100 баллов - максимальное количество баллов.**

В связи со сложной социально-экономической, политической ситуацией, угрозой распространения новой коронавирусной инфекции зачисление иностранных граждан возможно без факта пересечения границы Российской Федерации (*дистанционно*).

53.3. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца в соответствии с пунктом 47 Правил в сроки, указанные в *приложении № 2* к настоящим Правилам.

54. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 17 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

55. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (*далее - соотечественники*), представляют помимо документов, указанных в пункте 17 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

56. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 17 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 (зарегистрирован Минюстом России 27.05.2025 № 82351);
- иными нормативными правовыми актами Минобрнауки Российской Федерации.

**Перечень научных специальностей, на которые объявляется приём
на обучение по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2026/2027 учебный год**

Перечень и форма проведения вступительных испытаний:

- иностранный язык (ИЯ) в форме устного экзамена (УЭ).
- история и философия науки (ИиФН) в форме устного экзамена (УЭ).

Вступительные испытания проводятся по каждой конкурсной группе.

По всем вступительным испытаниям:

- **65 баллов** - минимальное количество баллов;
- **100 баллов** - максимальное количество баллов.

Шифр и наименование научной специальности	Перечень и форма вступительных испытаний
2.1.11 Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия	ИЯ/УЭ ИиФН /УЭ
5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	
5.2.6 Менеджмент	
5.3.1 Общая психология, психология личности, история психологии	
5.10.1 Теория и история культуры, искусства	

**Сроки приёма граждан Российской Федерации,
а также граждан, имеющих право поступления наравне
с гражданами Российской Федерации,
для обучения по программам аспирантуры на 2025/2026 учебный год**

Обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг	
Начало приёма документов	20.06.2026
Завершение приёма документов	31.10.2026
Сроки проведения (завершения) вступительных испытаний (в том числе по мере формирования групп)	20.07.2025 -25.07.2026
	17.08.2025-21.08.2026
	19.10.2025-23.10.2026
Сроки размещения списков поступающих	28.07.2026
	29.08.2026
	31.10.2026
Завершение предоставления оригиналов и заявлений о согласии на зачисление - до 18.00	25.07.2026
	28.08.2026
	30.10.2026
Сроки зачисления (издание приказов - до дня начала учебного года)	31.08.2026
	30.10.2026